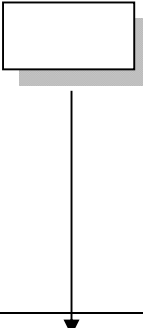
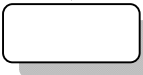


PELAKSANAAN YUDISIUM

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mhs	Staf AKDM	Sub.Koor HTL	Wakil Dekan Bid. Akd / Dekan	WR I / Rektor	Kelengkapan	Waktu	Out Put	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<p>Mahasiswa mengisi dan melengkapi persyaratan yudisium</p> <p>mengecek kelengkapan persyaratan yudisium</p> <p>A. Lengkap</p> <p>B. Tidak Lengkap</p>						<p>Form dan cheklist syarat yudisium</p> <p>Berkas syarat yudisium</p>	20 menit	<p>Form yang sudah terisi dan cheklist syarat yudisium</p> <p>Memeriksa Berkas syarat yudisium</p>	
2.	<p>Pembuatan Surat Keputusan Yudisium</p> <p>Pengecekan Pembuatan konsep SK Yudisium</p> <p>A. Disetujui</p> <p>B. Tidak disetujui</p> <p>Meminta paraf kepada Dekan, WR I dan tandatangan Rektor</p> <p>Menggandakan Surat Keputusan Yudisium</p>						<p>Data untuk lampiran SK</p>	<p>1 hari</p> <p>1 minggu</p> <p>30 menit</p>	<p>Konsep SK</p> <p>Surat Keputusan yudisium yang sudah ditandatangani</p> <p>Surat Keputusan</p>	<p>Wakil Dekan Bidang Akd, Dekan, WR I paraf sebelum dimintakan tandatangan Rektor</p>

3	Persiapan kegiatan Yudisium							30 menit	SK	
4	Pelaksanaan Yudisium							1 jam	SK	